



Dalarnas Folkrörelsearkivs dataskyddspolicy

Dalarnas Folkrörelsearkivs dataskyddspolicy

Inledning:

Den 25 maj 2018 trädde den nya dataskyddsförordningen i kraft och med den tillkom flera nya regler som samtliga organisationer måste följa.

I detta policydokument följer en beskrivning av vad som krävs av Dalarnas Folkrörelsearkiv (Kallas även "DFA" och "Vi") samt en beskrivning av insamlade- och behandlingsprocessen av personuppgifter som den ser ut idag.

Exempel på olika typer av personuppgifter:

Vanliga personuppgifter: namn, hemadress, telefonnummer, e-postadress, IP-adresser, m.m.

Känsliga personuppgifter: personnummer, etnicitet, politiska åsikter, religiösa övertygelser m.m.

Personuppgiftsansvarig är:

Dalarnas Folkrörelsearkiv

Organisationsnummer: 882600-3140

Telefon: 023-692 00

e-post: info@dalarnasfolkrorelsearkiv.se

Om ni har några frågor kan ni kontakta oss på ovanstående e-post eller telefonnummer.

Vad ska Dalarnas folkrörelsearkiv göra för att följa GDPR?

Dokumentation

Nyckeln med GDPR är dokumentation. Det finns idag ett register över de typer av personuppgifter som samlas in allteftersom. I det finns namn på anställda, men inga andra personuppgifter. I registret framgår det vilket lagstöd som finns för insamlandet, vem som har ansvar för olika typer av register och en incidentsrapportsfunktion. Detta är ett levande dokument som uppdateras kontinuerligt.

Det är viktigt att notera att det är Dalarnas Folkrörelsearkiv som är personuppgiftsansvarig och har det yttersta ansvaret, men att policyarbete, uppdatering av personuppgiftsregistret och prövningar vid utlämnande har delegerats till arkivchef/verksamhetsledare.

Personuppgiftsincidenter

När en personuppgift röjs eller förstörts ska en incidentrapport göras i registret. Om arkivchefen/verksamhetsledaren anser att incidenten riskerar att negativt influera de vars uppgifter röjts ska en incidentrapport även göras till Datainspektionen inom 72 timmar. De registrerade skall även informeras om incidenten. Om incidenten inte anses vara alvarlig nog skall det dokumenteras i databasen och en kommentar skall läggas till om varför en anmälan inte gjorts.

Exempel på personuppgiftsincidenter:

- Obehörig får tillgång till någon annans personuppgifter. Detta kan ske genom exempelvis stöld av dator eller genom att ett reversal med någon annans personuppgifter ges till obehörig.
- Personuppgifter ändras av utomstående eller utan tillåtelse
- Personuppgifter som DFA samlat in för ett syfte (fakturering, information) används i ett annat syfte (reklam, ges ut till forskare).

Dalarnas Folkrörelsearkivs riktlinjer angående behandling av personuppgifter

De personuppgifter som DFA samlar in i samband med den dagliga verksamheten samlas in med samtycke från de personer de gäller. Vi behöver kunna hantera vissa personuppgifter för att kunna utföra vårt uppdrag. Vi sparar personuppgifter som kommer in i vår verksamhet genom kontakt med kansliet så länge de behövs för att uppfylla de syften de samlats in för.

Inleverans

När en inleverans görs samlar vi in kontaktuppgifter till den person som skall ha kvitto på att inlämning gjorts. När inlämnaren kommer in får denne läsa om och gå med på att ett sådant utskick sker. Denne blir även informerad om att uppgifterna sedan inte används i annat syfte. Om inlämnaren är ett bud, eller inte vill att vi samlar in personuppgifter kan de alltid välja att avstå. De får då inget kvitto på att inlämning gjorts.

Undantag: När en inleverans görs kan arkivet komma att ta en hanteringsavgift, vi behöver då samla personuppgifter för fakturering. Om personen som kommer in inte vill lämna uppgifter för fakturering kan arkivet neka inleverans i väntan på faktureringsadress.

Styrelse

Vid nyval av DFA:s styrelse samlar vi in namn, bankuppgifter, personnummer, adresser, telefonnummer och mejladresser. Detta sker med ett explicit samtycke. Personuppgifterna används för att kunna skicka ut inbjudningar till möten och information. De känsliga personuppgifterna används för att kompensera för resekostnader.

De personuppgifter som samlas in säljs inte vidare till tredje part. Vi kan däremot behöva dela namn, personnummer och bankuppgifter med vår revisorsbyrå för att kunna ge ersättning för resekostnader. De har en egen personuppgiftsansvarig.

Exempel: När en potentiell forskare kontaktar oss per mejl ger denne ut personuppgifter. Dessa delar vi inte med oss av. Vi använder dessa personuppgifter enbart för att kunna genomföra våra uppdrag och förbättra vår service.

Undantag: Om en forskare frågar oss om mer information som vi tror att någon av våra andra forskare sitter inne på så är vår rutin att ringa och fråga om det är ok att vi lämnar ut deras kontaktuppgifter. Har denne sedan gått med på detta delande av personuppgifter en gång är det däremot inte ett rullande samtycke. Får vi liknande frågor kontaktar vi dem igen och ber om lov igen, om inget annat koms överens om skriftligt.

DFA:s och ACD:s forskarregister

DFA har tillsammans med Arkivcentrum Dalarna (ACD) ett gemensamt forskarregister. När en ny forskare kommer till arkivet registreras de och ett konto upprättas åt dem. Detta register har upprättats för att kunna säkerställa att våra medlemmar och kunders intressen tillvaratas på bästa sätt.

I detta register finns det både vanliga och känsliga personuppgifter och en forskare kan alltid kontakta oss skriftligt och begära att vi raderar deras konto. En prövning görs då för att säkerställa att detta är möjligt.

Om en forskare inte besökt arkivet på fem (5) år, gallras deras uppgifter ur registret.

Rättigheter

I enlighet med Artikel 15 i Dataskyddsförordningen har en enskild person rätt att begära ut information om vilka personuppgifter en organisation har om denne. I enlighet med Artikel 17 har de även rätt att ta tillbaka samtycke och få deras personuppgifter raderade, om de inte längre används i det ändamål de samlades in i.

Om de personuppgifter som vi har är felaktiga kan man begära att de korrigeras.

Alla har rätt att framföra klagomål eller tips till Integritetsskyddsmyndigheten om ni anser att vi missköter era personuppgifter. Detta kan göras per mejl eller post.

Mejl:
imy@imy.se

Brev:
Integritetsskyddsmyndigheten,
Box 8114,
104 20 Stockholm.